แบบขอแจ้งกำหนดการนำเสนอวิทยานิพนธ์

AS65-1
วันที่รับ .....
งานทะเบียนและประมวลผล

ภาคที่ ..... ปีการศึกษา .....

<u>โปรดอ่าน</u> ๑. นักศึกษาต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์/เล่มวิทยานิพนธ์ให้แก่คณะกรรมการฯ ทุกคน และงานหลักสูตรก่อนกำหนดการไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์
๒. นักศึกษาต้องมาก่อนเวลานำเสนออย่างน้อย ๓๐ นาที และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนกำหนดการ นักศึกษาต้องแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันนำเสนอ **<u>โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น</u>**

ชื่อ-นามสกุล .....รหัสนักศึกษา.....

อีเมล์ ..... โทรศัพท์ ..... หลักสูตร (ป.โท) ☐ ศษ.ม. ☐ สถ.ม.

สาขาวิชา ..... แขนง ..... ประสงค์จะ

☐ **นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์** ในวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ☐ ๐๙.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐ น.
(พร้อมนี้นักศึกษา**<u>ได้แนบหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์</u>** มาด้วยแล้ว)
ชำระค่าธรรมเนียมทางบัญชีธนาคาร กรุงเทพ สาขา ถนนประชาอุทิศราษฎร์บูรณะ ชื่อบัญชี สถาบันอาศรมศิลป์
<u>สาขาวิชาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์</u> เลขที่ 235-0-78572-7 <u>สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์</u> เลขที่ 235-0-78571-9

☐ **สอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย** ในวัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ☐ ๐๙.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐ น.
(นักศึกษาที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายแล้ว ส่งวิทยานิพนธ์ให้งานหลักสูตรตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ และนักศึกษาต้องจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการฯ ทุกคน และส่งสถาบันฯ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมแผ่นซีดี)

- ○ สำเนาผลงานและใบตอบรับ ที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรืออยู่ในระหว่างการส่งบทความเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- ○ แบบประวัติกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน (กรณียังไม่ได้แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตพิเศษ)

หัวข้อ (ภาษาไทย)

หัวข้อ (ภาษาอังกฤษ)

คณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการและวิทยานิพนธ์	สถาบัน	ระบุหน้าที่	ลงชื่อรับเล่ม

ขอจอง ☐ ห้องประชุมอาคาร ..... ☐ Projector ☐ นักศึกษาต้องการหนังสือขออนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดสำหรับกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอกด้วย โดยส่งถึง
.....
ที่อยู่ .....
.....

นักศึกษาติดต่อรับหนังสือเชิญกรรมการฯ เพื่อนำส่งให้กรรมการสอบด้วยตนเอง

นักศึกษาลงชื่อ.....
วันที่ ...../..... /.....

(๑) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบต้นฉบับโครงร่าง/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาแล้วมีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการนำเสนอโครงร่าง/สอบขั้นสุดท้ายได้

ลงชื่อ _____
(_____)
วันที่ _____

(๒) ความเห็นผู้อำนวยการหลักสูตร

ลงชื่อ _____
(_____)
วันที่ _____

<u>หมายเหตุ</u>: งานหลักสูตรจัดทำหนังสือเชิญและแจ้งข้อมูลฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) สำหรับหลักสูตรแจ้งส่วนกลาง (อ้างอิงอัตราที่สถาบันฯ กำหนด)

อาจารย์ที่เข้าร่วม	ไม่เบิก	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก (บาท)			
		ค่าตอบแทน	ค่าที่พัก	ค่าเดินทาง	รวม

วันเวลาใช้งานสถานที่และอุปกรณ์ ...../...../.....
☐ ๐๙.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐ น.
☐ จองห้องประชุมอาคาร ..... ☐ Projector
☐ อื่นๆ (ระบุ) .....
นักศึกษาชื่อ .....
รหัส ..... ชำระค่าธรรมเนียมฯ แล้ว

วันที่/ผู้แจ้ง .....